

1.- LLAMADO A CONCURSO PARA EL CARGO PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS

1.1.- La Ilustre Municipalidad de Cauquenes, llama a concurso público para proveer 1 cargo de Profesional del Área Urbana, con título de Arquitecto o del Área Social como Trabajador (a) Social, Psicólogo (a) o Sociólogo (a), el Contrato es bajo la modalidad Honorarios, percibiendo una remuneración mensual de \$1.400.000.-

2.- REQUISITOS DEL CARGO

2.1.- Título Profesional de una Carrera de a lo menos 8 o 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad, aquellos validados en Chile, de acuerdo a la Legalidad vigente.

3.- EXPERIENCIA LABORAL DEMOSTABLE:

3.1.- Experiencia previa de al menos 3 años en el campo de estudio, idealmente ligado al desarrollo de barrios o trabajo con territorios.

4.- COMPETENCIAS DESEADAS PARA EL TRABAJO:

- 4.1.- Experiencia en trabajo Comunitario, Municipal y/o EGIS.
- 4.2.- Manejo general de normas de las Administración pública.
- 4.3.- Experiencia en programa de intervención social territorial.
- 4.4.- Espíritu de trabajo en equipo, capaz de establecer negociaciones y mediaciones de conflictos.
- 4.5.- Coordinación de proyectos de desarrollo socio – urbano, diseño de planes Maestros, diseño de espacios públicos, áreas verdes y recreativas.
- 4.6.- Preparación, evaluación y formulación de proyectos en el sistema Nacional de Inversiones, idealmente con RATE RS.

5.- CONOCIMIENTOS DESEABLES:

- 5.1.- Deseable contar con Diplomado o Magíster en Urbanismo, y Cursos de perfeccionamiento o especialización en áreas asociadas al cargo.
- 5.2.- Funcionamiento del Estado y su normativa (Municipio, SERVIU, MINVU, MOP, MDSyF)
- 5.3.- Conocimiento en la L.G.U.C y O.G.U.C
- 5.4.- Instrumentos de planificación comunal (PLADECO, Planes Sectoriales etc.)
- 5.5.- Desarrollo de Planes Maestros.
- 5.6.- Desarrollo de modelos de gestión e inversiones eficientes e innovadoras.
- 5.7.- Diseños de espacios públicos y/o de proyectos urbanos.
- 5.8.- Conocimientos actualizados en materiales de construcción, mobiliario urbano, normativa vigente, gestión y mantención de espacios públicos.
- 5.9.- Manejo de plataformas y metodologías sectoriales de MDSyF vinculadas a la preparación, formulación y evaluación social de iniciativas de proyectos para el programa.

- 5.1.0.- Software de diseño de arquitectura y modelación 3D
- 5.1.1.- Políticas de participación Ciudadana que se relacionan con el Programa.
- 5.1.2.- Políticas de participación Ciudadana que se relacionan con el Programa.
- 5.1.3.- Experiencia en trabajo comunitario, Municipal y/o Egis.
- 5.1.4.- Manejo general de normas de la administración pública.
- 5.1.5.- Experiencia en Programa de intervención social y/o solución social.
- 5.1.6.- Capacidad de trabajo en equipo, capaz de establecer negociaciones y mediaciones de conflictos.
- 5.1.7.- Conocimiento en la Ley N°19.418 de Organizaciones Comunitarias y de la Ley N°21.442 que aprueba la nueva Ley de Copropiedad inmobiliaria.

6.-DOCUMENTOS A PRESENTAR

- 6.1.-Currilum Vitae actualizado
 - 6.2.- Fotocopia simple del certificado de Título Profesional otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.
 - 6.3 Fotocopia simple de certificados que acrediten capacitación o perfeccionamiento.
 - 6.4 Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad.
 - 6.5Portafolio con proyectos, incluyendo imágenes 3D y/o fotomontajes.
 - 6.6 Certificado que acredite experiencia laboral.
- Para estos efectos, el (los) certificado(s) debe(n) contener la identificación de la Institución/Empresa, nombre del postulante, la especificación del (los) cargo (s) ocupados, inicio y fin del período de desempeño día, mes, año, nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la Organización que certifica.
- No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR LA POSTULACIÓN AL CARGO:

La documentación deberá ser presentada de forma presencial, y en un sobre cerrado, indicando el cargo al cual postula y los datos del postulante en oficinas de DIDECO (Secretaría de DIDECO) ubicada en Avenida Claudina Urrutia N°525-A, desde el martes 14 al lunes 20 de noviembre del 2023, en horario de 08:00 a 13:00 horas.

CAMILA ORELLANA LOYOLA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES